



**FIFTEENTH ANNUAL MEETING OF THE
INTERGOVERNMENTAL COMMISSION TRASECA**
Sofia, Bulgaria, October 21, 2021

**ПЯТНАДЦАТОЕ ЕЖЕГОДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ
МЕЖПРАВИТЕЛЬСТВЕННОЙ КОМИССИИ ТРАСЕКА**
г. София, Болгария, 21 октября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННОМ СЕКРЕТАРИАТЕ
МЕЖПРАВИТЕЛЬСТВЕННОЙ КОМИССИИ ТРАСЕКА**

**СТАТЬЯ 1
Определения**

1.1 Для целей настоящего Положения:

«ОМС» - означает Основное многостороннее соглашение о международном транспорте по развитию коридора Европа – Кавказ - Азия, подписанное 8 сентября 1998 г. в г. Баку, Азербайджанская Республика, с учетом вносимых в него изменений, действующих и последующих Технических приложений;

«СТОРОНЫ» - означают государства-участники ОМС;

«АССОЦИИРОВАННЫЙ ЧЛЕН» - означает организация региональной экономической интеграции, которая может присоединиться к ОМС в качестве ассоциированного члена;

«МПК» - означает Межправительственная Комиссия по транспортному коридору Европа-Кавказ-Азия «ТРАСЕКА»;

«ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩАЯ СТОРОНА» – означает Страна, принявшая председательство в МПК в течение одного года;

«ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МПК» – означает глава делегации Страны, который(ая) принял(а) председательство в МПК, либо любое иное высокое должностное лицо, назначенное на эту должность Правительством председательствующей Страны;

«ПС» - означает Постоянный Секретариат МПК;

«РГ» – означает Рабочие Группы, созданные МПК по предложению ПС;

«НАЦИОНАЛЬНАЯ РГ» – означает Национальная Рабочая Группа, созданная правительствами Стран по предложению МПК и/или ПС

«ГЕНЕРАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ» – означает Генеральный секретарь ПС;

«ПОСТОЯННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ПС» – означает Постоянные представительства ПС, функционирующие в каждой из Стран;

«ЕС» - означает Европейский Союз;

«ЕК» - означает Европейская Комиссия;

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ СЕКРЕТАРЬ» – означает глава Постоянного представительства ПС в каждой из Сторон;

“ШТАТНЫЕ СОТРУДНИКИ” и/или “ЭКСПЕРТЫ” – означает лица, занимающие должности в ПС на контрактной основе или другие должности в ПС.

1.2 Сокращения и выражения, приводимые ниже, должны иметь эквивалентное значение при использовании их в других положениях и официальных документах, составленных или согласованных с МПК, включая Положение о ПС, но не ограничиваясь им. Во всех официальных текстах МПК, если не указано иначе, мужской род распространяется на слова и выражения как женского, так и мужского рода, а множественное число подразумевает единственное, и наоборот.

СТАТЬЯ 2

Цель, задачи и функции ПС

2.1. Целью ПС является осуществление всех практических и административных функций для обеспечения эффективного применения ОМС и выполнения Решений и Рекомендаций МПК в соответствии с Правилами процедуры МПК.

2.2. В частности, перед ПС ставятся следующие задачи:

2.2.1. выявлять проблемы, связанные с реализацией ОМС, и проводить исследования для нахождения решения; вносить предложения в правительства Сторон о мерах, необходимых для достижения эффективной реализации ОМС;

2.2.2. по просьбе Сторон, предоставлять помощь и консультировать по вопросам, связанным:

- со всеми соответствующими проектами законов и подзаконных актов, разработанных в соответствии с положениями ОМС для реализации решений и рекомендаций МПК, по вопросам, регулируемым ОМС;
- с инициативами, предпринимаемыми в отношениях с соответствующими международными организациями;

2.2.3. развивать и координировать действия Национальных Рабочих Групп;

2.3. ПС наделяется следующими функциями:

2.3.1. организация заседаний МПК и ее рабочих групп, созданных в рамках ОМС, с обеспечением административной и технической поддержки;

2.3.2. изучение проблемных вопросов, а также разработка проектов рекомендаций и решений по обеспечению эффективной реализации ОМС, в рамках компетенции МПК;

2.3.3. проведение исследований, анализа и рекомендаций по вопросам, связанным с развитием международных перевозок;

2.3.4. выдвижение и/или подготовка соответствующих предложений на обсуждение МПК для внесения любых поправок и изменений в ОМС, способствующих достижению целей ОМС, а также разработка новых технических приложений к ОМС;

2.3.5. разработка отраслевых программных документов, отвечающим целям ОМС;

2.3.6. осуществление мониторинга выполнения положений ОМС, включая выполнение его Технических приложений;

2.3.7. осуществление мониторинга выполнения Сторонами решений и рекомендаций МПК, разработка рекомендаций по достижению их результативной реализации;

2.3.8. разработка, содержание и использование информационной системы (веб-портала) ТРАСЕКА для обработки электронных документов и распространении информации о деятельности в рамках ОМС, представляющей общественный интерес;

2.3.9. выполнение работ внутреннего характера, таких как:

- разработка ежегодного плана действий ПС;
- координирование с РГ/Национальными комиссиями;

- 2.3.10. подготовка отчета о деятельности Постоянного Секретариата для представления в МПК;
- 2.3.11. управление бюджетом ПС МПК, что подразумевает:
 - подготовку проекта ежегодного бюджета,
 - обеспечение выполнения принятого бюджета;
 - отчет о выполнении бюджета после окончания финансового года;
- 2.3.12. инициирование, мониторинг и осуществление деятельности, связанной с разработкой и реализацией совместных проектов и программ, отвечающих целям и задачам ОМС, с международными организациями, структурами и партнерскими организациями;
- 2.3.13. проведение консультаций со Сторонами, Ассоциированными членами, компетентными органами и РГ по вопросам, связанным с реализацией ОМС;
- 2.3.14. подготовка и распространение проектов документов МПК, предоставляемых Сторонам;
- 2.3.15. поддержание диалога с международными организациями и третьими странами, руководствуясь целями ОМС и программными документами ТРАСЕКА; участие в международных и региональных мероприятиях, связанных с транспортной тематикой для продвижения целей ОМС;
- 2.3.16. ведение переписки, связанной с деятельностью Постоянного Секретариата;
- 2.3.17. ведение архива и документации МПК;
- 2.3.18. прием на работу штатных сотрудников и наем краткосрочных консультантов и экспертов;
- 2.3.19. содействие при осуществлении финансового контроля, а также предоставление всех требуемых документов по вопросам, касающимся проверки;
- 2.3.20. другие функции и задачи по согласованию с МПК.

2.4. Постоянный Секретариат направляет заключительные документы заседаний МПК ТРАСЕКА в Министерства иностранных дел Сторон и в Постоянные представительства ПС в течение 2 недель для последующей незамедлительной передачи документов в соответствующие министерства и ведомства.

2.5. В соответствии со статьей 9 ОМС Постоянный Секретариат расположен в г. Баку, Азербайджанская Республика. Отношения между Правительством Азербайджанской Республики и ПС МПК ТРАСЕКА регулируются Соглашением о Штаб-квартире.

СТАТЬЯ 3 **Генеральный секретарь**

3.1. Управление ПС осуществляет Генеральный секретарь, который является высшим должностным лицом в ПС. Местонахождением Генерального секретаря является Штаб-квартира ПС в г. Баку, Азербайджанская Республика.

3.2. Генеральный секретарь избирается МПК на основе консенсуса, из числа кандидатов, предложенных Сторонами ОМС на период не более двух председательств в МПК. Одно и то же лицо не может занимать должность Генерального секретаря более двух сроков подряд.

3.3. Выборы Генерального секретаря проводятся в ходе заседания МПК в соответствии с Правилами Процедуры МПК ТРАСЕКА.

3.4. Кандидаты на должность Генерального секретаря ПС МПК ТРАСЕКА должны:

- а) обладать гражданством одной из Сторон ОМС;
- б) иметь опыт работы свыше 5 лет в транспортной и/или экономической сферах, приветствуется опыт работы в сферах привлечения инвестиций, руководством проектами, международных перевозок;

- с) свободно владеть одним из официальных языков ТРАСЕКА, приветствуется знание второго официального языка.

3.5. Генеральный секретарь может быть досрочно освобожден от должности решением МПК в следующих случаях:

- а) по собственному желанию;
- б) по состоянию здоровья (невозможность осуществлять трудовую деятельность более 3-х месяцев);
- с) в случае выхода государства, гражданином которого является ГС, из членства в ОМС;
- д) по инициативе не менее одной трети Сторон ОМС, при условии соответствующего решения МПК в случае, когда Генеральный секретарь нарушил положения международного права и/или нормативных документов МПК, действием либо бездействием причинил вред интересам ТРАСЕКА.

В данном случае МПК созывает внеочередное заседание в порядке, предусмотренном Правил 6 Правил процедур МПК ТРАСЕКА. До проведения внеочередного заседания МПК полномочия Генерального секретаря делегируются Руководителю Отдела развития политики и мониторинга ПС МПК ТРАСЕКА.

3.6. Полномочия Генерального секретаря действуют с момента избрания на заседании МПК на должность и до момента избрания на заседании МПК нового Генерального секретаря.

3.7. После выборов нового Генерального секретаря предшествующий Генеральный секретарь осуществляет управление ПС в качестве исполняющего обязанности до прибытия нового Генерального секретаря в распоряжение Штаб-квартиры ПС.

Вновь избранный Генеральный секретарь пребывает в распоряжение Штаб-квартиры ПС не позднее 30 дней со дня избрания.

По прибытию вновь избранного Генерального секретаря в распоряжение Штаб-квартиры ПС исполняющий обязанности Генерального секретаря передает ему материально-технические ценности и финансовые средства ПС. Передача оформляется в присутствии представителя Депозитария актом приема-передачи.

3.8. Генеральный секретарь исполняет свои обязанности в соответствии со статьей 9 ОМС, настоящим Положением и Правилами процедуры МПК, а также Решениями и Рекомендациями, принятыми МПК.

СТАТЬЯ 4 **Управление ПС**

4.1. Генеральный секретарь:

4.1.1. обеспечивает выполнение задач ПС, изложенных в статье 2 настоящего Положения;

4.1.2. осуществляет оперативное руководство ПС;

4.1.3. координирует деятельность Национальных секретарей в рамках ОМС и предпринимает меры по реализации всех решений, принятых МПК;

4.1.4. представляет и разрабатывает инициативы Председательствующей Стороны при поддержке ПС;

4.1.5. изучает задачи и обеспечивает практическую реализацию решений и резолюций по вопросам, поставленным МПК перед ПС;

4.1.6. содействует развитию, углублению и расширению сотрудничества между Сторонами в рамках ОМС;

4.1.7. поддерживает отношения с Министерством иностранных дел Депозитария ОМС, а также с международными организациями;

4.1.8. выступает от имени ПС, представляет ПС перед Странами и третьими лицами;

- 4.1.9. при отсутствии возражений Сторон и уполномочивании председательствующей Стороны, подписывает Меморандумы о взаимопонимании с международными организациями и международными финансовыми институтами;
- 4.1.10. может председательствовать на заседаниях РГ, образованных решением МПК;
- 4.1.11. отчитывается о своей деятельности перед МПК,
- 4.1.12. информирует председательствующую Сторону о ежегодном Плане мероприятий ПС МПК ТРАСЕКА;
- 4.1.13. является распределителем финансовых средств согласно и в рамках утвержденного бюджета ПС.
- 4.2. Для выполнения своих полномочий и обязанностей Генеральный секретарь издает нижеуказанные регулирующие акты:
- 4.2.1. „распоряжения” или „приказы” по осуществлению оперативного руководства ПС;
- 4.2.2 „правила” по выполнению решений МПК или по установлению внутреннего административного порядка ПС.
- 4.3. Ведение частного бизнеса, а также пребывание в какой-либо другой официальной должности не совместимо с выполнением обязанностей Генерального секретаря.
- 4.4. Генеральный секретарь не должен вмешиваться во внутренние дела Сторон. Ни одна из Сторон не должна оказывать давления на него при исполнении им своих функций.

СТАТЬЯ 5

Структура и штат ПС

- 5.1. Структура ПС определяется решением МПК.
- 5.2. На основании решений МПК о структуре ПС Генеральный секретарь соответствующим приказом утверждает штатное расписание и должностные инструкции.
- 5.3. Согласно структуре и штатного расписания ПС, и по результатам заседания Конкурсной комиссии ПС на замещение вакантных должностей, ГС заключает договора с экспертами ПС и сотрудниками, обладающими надлежащей квалификацией и опытом работы сроком на 2 года с последующим продлением договора на 2 года. По истечении срока договора, эксперты и сотрудники ПС имеют право участвовать в конкурсных процедурах на замещение вакантных должностей.
- 5.4. Правила проведения Конкурса на замещение вакантных должностей разрабатываются и утверждаются ГС. Объявление об имеющейся вакантной должности размещается на веб-сайте ПС и направляется Сторонам, не позднее чем за 20 дней до проведения конкурса.
- 5.5. Генеральный секретарь в целях выполнения возложенных обязанностей имеет право своим решением, привлечь внештатных (краткосрочных) экспертов. Права и обязанности этих экспертов определяются трудовым контрактом.

СТАТЬЯ 6

Постоянные представительства ПС и Национальные секретари

- 6.1. В соответствии со ст. 9 ОМС, ПС имеет Постоянное представительство в каждой из Сторон.
- 6.2. Правительства Сторон на безвозмездной основе обеспечивают помещениями Постоянные представительства в каждой из Сторон в качестве вклада Правительства принимающей Стороны.

6.3. Постоянное представительство возглавляет Национальный секретарь, который является гражданином Стороны, представляемой им.

6.4. Национальный секретарь назначается в соответствии с действующим внутригосударственным законодательством Стороны. Соответствующий акт направляется Стороной в ПС не позднее 15 календарных дней со дня его/ее назначения.

6.5. Национальный секретарь направляет в ПС банковские реквизиты для получения заработной платы и офисных расходов в пределах утвержденного ежегодного бюджета ПС МПК ТРАСЕКА.

6.6. Национальный секретарь ТРАСЕКА:

6.6.1. обеспечивает эффективное взаимодействие с Штаб-квартирой ПС и Национальными комиссиями в своей стране;

6.6.2. содействует реализации ОМС, решений МПК, программных и иных документов ТРАСЕКА в своей стране;

6.6.3. обеспечивает двусторонний обмен информацией между Постоянным Секретариатом и Национальной Комиссией;

6.6.4. способствует повышению эффективности деятельности ПС МПК ТРАСЕКА;

6.6.5. содействует продвижению инициатив ПС в своей стране по вопросам реализации ОМС, решений МПК, программных документов ТРАСЕКА;

6.6.6. своевременно представляет ответы на запросы ПС и обращения других Сторон ОМС;

6.6.7. по запросу ПС обеспечивает сбор информации базы данных ТРАСЕКА;

6.6.8. оказывает содействие ПС в координации и реализации проектов, финансируемых внешними партнерами и финансовыми институтами;

6.6.9. обеспечивает сотрудничество и практическую поддержку всех текущих проектов ТРАСЕКА в своей стране, включая стороннее сотрудничество с местными экспертами;

6.6.10. устанавливает связи с представителями в своей стране международных финансовых институтов, транспортных ассоциаций, торговых палат и других аналогичных институтов, и по возможности, включают представителей этих структур в национальные РГ;

6.6.11. принимает участие в заседаниях ПС;

6.6.12. является модератором на заседаниях национальных РГ своей страны;

6.6.13. направляет в Штаб-квартиру ПС обзоры результатов проектов технического содействия, реализуемых в своей стране, соответствующих целям и задачам ОМС;

6.6.14. обеспечивает содержательную часть страновой страницы веб-сайта ТРАСЕКА в своей стране, включая распространение информации, имеющей значение для коридора;

6.6.15. поддерживают тесные контакты со средствами массовой информации.

6.7. Национальные секретари руководствуются в своей ежедневной деятельности настоящим Положением и Правилами внутреннего административного распорядка ПС.

6.8. Национальные секретари, выполняя свои функции, ежедневно посвящают достаточное количество времени реализации всех поставленных задач.

6.9. Национальные секретари один раз в год, до 31 января, письменно представляют в Штаб-квартиру ПС отчеты о деятельности Постоянного представительства за прошедший период в формате, предложенном ПС. Каждый отчет обязательно содержит информацию о:

- выполнении Заключительных Резолюций заседаний МПК и Заключительных Рекомендаций Заседаний ПС;
- действиях НС, таких как, например, проведенные рабочие встречи и конференции, заседания национальных РГ,
- статистике публикаций на страновой странице веб-сайта ТРАСЕКА,
- проводимой работе по укреплению коммуникации, публикациях в масс-медиа;

- ходе развития проектов, когда таковые реализуются;
- предложениях по развитию коридора.

6.10.1. Национальный секретарь является распорядителем средств, выделенных Представительству в рамках бюджета ПС МПК ТРАСЕКА по статье 3.2 (б) «Офисные расходы» Соглашения о совместном финансировании ПС МПК ТРАСЕКА.

6.10.2. Указанные в п. 6.10.1. средства могут быть израсходованы на оплату услуг персонала Представительства, оплату коммунальных услуг, связи, канцтоваров, содержание и/или использование автомобиля, командировочные расходы, представительские расходы и других расходов, необходимых для устойчивого функционирования Представительства.

6.11. Деятельность Постоянных представительств координируется Генеральным секретарем, который отчитывается перед МПК, включая доклад о деятельности ПС и частично о деятельности Постоянных представительств.

6.12. При назначении нового Национального Секретаря, предыдущий осуществляет прием-передачу документов и материально-технических средств Представительства в соответствии с внутренним законодательством своей страны.

СТАТЬЯ 7

Контроль деятельности Постоянного Секретариата

7.1. МПК на своих ежегодных заседаниях заслушивает и утверждает доклад Генерального секретаря о деятельности ПС.

7.2. МПК утверждает бюджет ПС, определяет состав и полномочия (в рамках соответствующих регулирующих документов) аудиторской группы по осуществлению контроля за его исполнением и принимает финансовый отчет Генерального секретаря по исполнению бюджета и аудиторский отчет.

7.3. Председатель МПК наделяется неотъемлемым правом на время председательствования своей страны в ТРАСЕКА осуществлять мониторинг деятельности ПС, включая административный и финансовый мониторинг, в соответствии с положениями Соглашения о совместном финансировании ПС МПК ТРАСЕКА.

Статья 8

Заседания Постоянного Секретариата

8.1.1. Заседания ПС проводятся с целью реализации решений МПК и подготовки очередных ежегодных заседаний МПК и имеют результативный и рекомендательный характер.

8.1.2. Заседания ПС проводятся регулярно, не реже двух раз в год очно или в случаях необходимости в формате веб-конференций.

8.1.3. Заседания проходят под председательством Генерального секретаря ПС МПК.

8.1.4. В заседаниях принимают участие Национальные секретари, эксперты и сотрудники ПС, представители ассоциированных членов, наблюдателей, Европейской Комиссии и других партнерских организаций ТРАСЕКА в зависимости от круга рассматриваемых вопросов (или от повестки дня заседания).

8.1.5. Расходы на проведение каждого заседания предусмотрены в ежегодном бюджете ПС.

8.2. В круг рассматриваемых вопросов заседаний входят:

- изучение проблем, в рамках компетенции МПК, а также разработка проектов рекомендаций и решений по данным вопросам;
- подготовка соответствующих предложений для обсуждения МПК о внесении любых поправок и изменений в ОМС, а также принятие новых технических приложений к ОМС;
- разработка проектов межправительственных и межведомственных соглашений, соответствующим целям и задачам ОМС, программных документов ТРАСЕКА;
- разработка ежегодного плана действий ПС;
- подготовка ежегодного отчета о деятельности ПС для представления в МПК;
- мониторинг выполнения Стратегии МПК ТРАСЕКА по развитию международного транспортного коридора «Европа-Кавказ-Азия» и других программных документов ТРАСЕКА, поддержка развития деятельности, связанной с разработкой и реализацией проектов и программ в рамках ОМС.

8.3. Генеральный секретарь осуществляет подготовку проекта повестки дня заседания и проектов документов для обсуждения согласно повестке дня и направляет их с приглашением на заседание Национальным секретарям для рассмотрения и согласования по электронной почте или факсу, не позднее, чем за 45 дней до заседания.

8.4. Национальные секретари выражают позицию своих Сторон по проектам документов и направляют ее в Штаб-квартиру ПС, не позднее, чем за 15 дней до проведения заседания для рассмотрения и доработки окончательных проектов документов.

8.5. Генеральный секретарь направляет окончательные проекты документов Национальным секретарям, не позднее, чем за 5 дней до заседания.

8.6.1. Заседание ПС проводится, если присутствует две трети участников (Национальных секретарей) от Сторон ОМС. Решения, принятые на заседаниях должным образом, являются обязательными для отсутствующих Сторон.

8.6.2. Во время Заседания ПС обсуждается и утверждается проект повестки дня, подготовленный Постоянным Секретариатом. На открытии Заседания в повестку может быть включен новый пункт путем консенсуса, рассмотрение которого не требует специальных внутрисударственных процедур согласования.

8.7.1. Заседание ПС заканчивается принятием рекомендаций ПС в пределах своей компетенции, которые подлежат подписанию Председателем заседания.

8.7.2. Рекомендации по итогам заседания ПС адресованы МПК и каждой Стороне ОМС для принятия соответствующих решений и исполнения.

8.7.3. Для каждого заседания ПС обеспечивает ведение протокола, отражающего в основном дискуссии, а также принятые рекомендации.

8.7.4. Генеральный секретарь в течение 2 недель после проведения Заседания ПС, направляет Национальным секретарям и заинтересованным сторонам итоговые документы заседания: рекомендации, проекты документов либо для согласования Сторон с последующим повторным рассмотрением на очередном заседании ПС, либо для официального согласования в каждой из Сторон ОМС для последующего рассмотрения на заседании МПК.

СТАТЬЯ 9

Финансирование

Финансирование Постоянного Секретариата осуществляется на основании и в соответствии с Соглашением о совместном финансировании Постоянного Секретариата МПК ТРАСЕКА между правительствами Сторон Основного многостороннего соглашения о

международном транспорте по развитию коридора Европа – Кавказ – Азия от 21 апреля 2005 г.

СТАТЬЯ 10
Официальные языки

Официальными и рабочими языками ПС являются английский и русский. Все документы, составляемые ПС, должны быть в наличии на обоих языках. Свободное владение, по крайней мере, одним письменным и устным, является основным требованием к сотрудникам ПС.

СТАТЬЯ 11
Вступление в силу и изменения

10.1 Настоящее Положение вступает в силу Решением МПК.

10.2 Настоящее Положение может быть дополнено или изменено Решением МПК на основе консенсуса.

Принято 21 октября 2021 г. на Пятнадцатом Ежегодном Заседании МПК ТРАСЕКА.