



**FIFTEENTH ANNUAL MEETING OF THE  
INTERGOVERNMENTAL COMMISSION TRASECA**  
Sofia, Bulgaria, October 21, 2021

**ПЯТНАДЦАТОЕ ЕЖЕГОДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ  
МЕЖПРАВИТЕЛЬСТВЕННОЙ КОМИССИИ ТРАСЕКА**  
г. София, Болгария, 21 октября 2021 г.

## **Статья 8 Заседания Постоянного Секретариата**

8.1.1. Заседания ПС проводятся с целью реализации решений МПК и подготовки очередных ежегодных заседаний МПК и имеют результативный и рекомендательный характер.

8.1.2. Заседания ПС проводятся регулярно, не реже двух раз в год очно или в случаях необходимости в формате веб-конференций.

8.1.3. Заседания проходят под председательством Генерального секретаря ПС МПК.

8.1.4. В заседаниях принимают участие Национальные секретари, эксперты и сотрудники ПС, представители ассоциированных членов, наблюдателей, Европейской Комиссии и других партнерских организаций ТРАСЕКА в зависимости от круга рассматриваемых вопросов (или от повестки дня заседания).

8.1.5. Расходы на проведение каждого заседания предусмотрены в ежегодном бюджете ПС.

8.2. В круг рассматриваемых вопросов заседаний входят:

- изучение проблем, в рамках компетенции МПК, а также разработка проектов рекомендаций и решений по данным вопросам;
- подготовка соответствующих предложений для обсуждения МПК о внесении любых поправок и изменений в ОМС, а также принятие новых технических приложений к ОМС;
- разработка проектов межправительственных и межведомственных соглашений, соответствующим целям и задачам ОМС, программных документов ТРАСЕКА;
- разработка ежегодного плана действий ПС;
- подготовка ежегодного отчета о деятельности ПС для представления в МПК;
- мониторинг выполнения Стратегии МПК ТРАСЕКА по развитию международного транспортного коридора «Европа-Кавказ-Азия» и других программных документов ТРАСЕКА, поддержка развития деятельности, связанной с разработкой и реализацией проектов и программ в рамках ОМС.

8.3. Генеральный секретарь осуществляет подготовку проекта повестки дня заседания и проектов документов для обсуждения согласно повестке дня и направляет их с приглашением на заседание Национальным секретарям для рассмотрения и согласования по электронной почте или факсу, не позднее, чем за 45 дней до заседания.

8.4. Национальные секретари выражают позицию своих Сторон по проектам документов и направляют ее в Штаб-квартиру ПС, не позднее, чем за 15 дней до проведения заседания для рассмотрения и доработки окончательных проектов документов.

8.5. Генеральный секретарь направляет окончательные проекты документов Национальным секретарям, не позднее, чем за 5 дней до заседания.

8.6.1. Заседание ПС проводится, если присутствует две трети участников (Национальных секретарей) от Сторон ОМС. Решения, принятые на заседаниях должным образом, являются обязательными для отсутствующих Сторон.

8.6.2. Во время Заседания ПС обсуждается и утверждается проект повестки дня, подготовленный Постоянным Секретариатом. На открытии Заседания в повестку может быть включен новый пункт путем консенсуса, рассмотрение которого не требует специальных внутригосударственных процедур согласования.

8.7.1. Заседание ПС заканчивается принятием рекомендаций ПС в пределах своей компетенции, которые подлежат подписанию Председателем заседания.

8.7.2. Рекомендации по итогам заседания ПС адресованы МПК и каждой Стороне ОМС для принятия соответствующих решений и исполнения.

8.7.3. Для каждого заседания ПС обеспечивает ведение протокола, отражающего в основном дискуссии, а также принятые рекомендации.

8.7.4. Генеральный секретарь в течение 2 недель после проведения Заседания ПС, направляет Национальным секретарям и заинтересованным сторонам итоговые документы заседания: рекомендации, проекты документов либо для согласования Сторон с последующим повторным рассмотрением на очередном заседании ПС, либо для официального согласования в каждой из Сторон ОМС для последующего рассмотрения на заседании МПК.