



**FIFTEENTH ANNUAL MEETING OF THE  
INTERGOVERNMENTAL COMMISSION TRACECA**  
Sofia, Bulgaria, October 21, 2021

**ПЯТНАДЦАТОЕ ЕЖЕГОДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ  
МЕЖПРАВИТЕЛЬСТВЕННОЙ КОМИССИИ ТРАСЕКА**  
г. София, Болгария, 21 октября 2021 г.

## **СТАТЬЯ 6**

### **Постоянные представительства ПС и Национальные секретари**

6.1. В соответствии со ст. 9 ОМС, ПС имеет Постоянное представительство в каждой из Сторон.

6.2. Правительства Сторон на безвозмездной основе обеспечивают помещениями Постоянные представительства в каждой из Сторон в качестве вклада Правительства принимающей Стороны.

6.3. Постоянное представительство возглавляет Национальный секретарь, который является гражданином Стороны, представляемой им.

6.4. Национальный секретарь назначается в соответствии с действующим внутригосударственным законодательством Стороны. Соответствующий акт направляется Стороной в ПС не позднее 15 календарных дней со дня его/ее назначения.

6.5. Национальный секретарь направляет в ПС банковские реквизиты для получения заработной платы и офисных расходов в пределах утвержденного ежегодного бюджета ПС МПК ТРАСЕКА.

6.6. Национальный секретарь ТРАСЕКА:

6.6.1. обеспечивает эффективное взаимодействие с Штаб-квартирой ПС и Национальными комиссиями в своей стране;

6.6.2. содействует реализации ОМС, решений МПК, программных и иных документов ТРАСЕКА в своей стране;

6.6.3. обеспечивает двусторонний обмен информацией между Постоянным Секретариатом и Национальной Комиссией;

6.6.4. способствует повышению эффективности деятельности ПС МПК ТРАСЕКА;

6.6.5. содействует продвижению инициатив ПС в своей стране по вопросам реализации ОМС, решений МПК, программных документов ТРАСЕКА;

6.6.6. своевременно представляет ответы на запросы ПС и обращения других Сторон ОМС;

6.6.7. по запросу ПС обеспечивает сбор информации базы данных ТРАСЕКА;

6.6.8. оказывает содействие ПС в координации и реализации проектов, финансируемых внешними партнерами и финансовыми институтами;

6.6.9. обеспечивает сотрудничество и практическую поддержку всех текущих проектов ТРАСЕКА в своей стране, включая стороннее сотрудничество с местными экспертами;

6.6.10. устанавливает связи с представителями в своей стране международных финансовых институтов, транспортных ассоциаций, торговых палат и других аналогичных институтов, и по возможности, включают представителей этих структур в национальные РГ;

6.6.11. принимает участие в заседаниях ПС;

6.6.12. является модератором на заседаниях национальных РГ своей страны;

- 6.6.13. направляет в Штаб-квартиру ПС обзоры результатов проектов технического содействия, реализуемых в своей стране, соответствующих целям и задачам ОМС;
- 6.6.14. обеспечивает содержательную часть страновой страницы веб-сайта ТРАСЕКА в своей стране, включая распространение информации, имеющей значение для коридора;
- 6.6.15. поддерживают тесные контакты со средствами массовой информации.

6.7. Национальные секретари руководствуются в своей ежедневной деятельности настоящим Положением и Правилами внутреннего административного распорядка ПС.

6.8. Национальные секретари, выполняя свои функции, ежедневно посвящают достаточное количество времени реализации всех поставленных задач.

6.9. Национальные секретари один раз в год, до 31 января, письменно представляют в Штаб-квартиру ПС отчеты о деятельности Постоянного представительства за прошедший период в формате, предложенном ПС. Каждый отчет обязательно содержит информацию о:

- выполнении Заключительных Резолюций заседаний МПК и Заключительных Рекомендаций Заседаний ПС;
- действиях НС, таких как, например, проведенные рабочие встречи и конференции, заседания национальных РГ,
- статистике публикаций на страновой странице веб-сайта ТРАСЕКА,
- проводимой работе по укреплению коммуникации, публикациях в масс-медиа;
- ходе развития проектов, когда таковые реализуются;
- предложениях по развитию коридора.

6.10.1. Национальный секретарь является распорядителем средств, выделенных Представительству в рамках бюджета ПС МПК ТРАСЕКА по статье 3.2 (б) «Офисные расходы» Соглашения о совместном финансировании ПС МПК ТРАСЕКА.

6.10.2. Указанные в п. 6.10.1. средства могут быть израсходованы на оплату услуг персонала Представительства, оплату коммунальных услуг, связи, канцтоваров, содержание и/или использование автомобиля, командировочные расходы, представительские расходы и других расходов, необходимых для устойчивого функционирования Представительства.

6.11. Деятельность Постоянных представительств координируется Генеральным секретарем, который отчитывается перед МПК, включая доклад о деятельности ПС и частично о деятельности Постоянных представительств.

6.12. При назначении нового Национального Секретаря, предыдущий осуществляет прием-передачу документов и материально-технических средств Представительства в соответствии с внутренним законодательством своей страны.