

ПРАВИЛА награждения наградами ТРАСЕКА

1. Общие положения

1. Настоящие Правила награждения наградами ТРАСЕКА (далее - Правила) определяют единый порядок и принципы награждения наградами, включая вопросы лишения наград, поощрения и стимулирования труда.

2. Награды ТРАСЕКА являются формой поощрения и стимулирования труда за образцовое исполнение служебных обязанностей, творческую активность, безупречную службу, другие достижения в трудовой деятельности и иные заслуги.

3. Наградами ТРАСЕКА являются: медали, нагрудные знаки.

4. Наградами ТРАСЕКА могут награждаться:

- Председатель Национальной Комиссии ТРАСЕКА в Стороне Основного многостороннего соглашения о международном транспорте по развитию коридора Европа - Кавказ – Азия (далее – ОМС);

- Генеральный секретарь Постоянного Секретариата Межправительственной Комиссии ТРАСЕКА (далее – Генеральный секретарь);

- Постоянные представители (Национальные секретари) ПС МПК ТРАСЕКА;

- сотрудники Постоянного Секретариата Межправительственной Комиссии ТРАСЕКА (далее - ПС МПК ТРАСЕКА) и Национальных Секретариатов;

- граждане Сторон ОМС.

Наградами ТРАСЕКА могут быть также награждены представители международных организаций и граждане стран, которые не являются участницами ОМС за заслуги по развитию коридора ТРАСЕКА.

2. Порядок награждения наградами ТРАСЕКА

5. Представление о награждении наградами ТРАСЕКА лиц, указанных в пункте 4 статьи 1 настоящих Правил, инициируется следующим образом:

- для Председателя Национальной Комиссии ТРАСЕКА в Сторонах ОМС и Генерального секретаря Председателем Межправительственной Комиссии ТРАСЕКА (далее – МПК ТРАСЕКА);

- для Постоянных представителей (Национальных секретарей) ПС МПК ТРАСЕКА Председателем Национальной Комиссии ТРАСЕКА в Сторонах ОМС или Генеральным секретарем;

- сотрудников ПС МПК ТРАСЕКА Генеральным секретарем;

- для представителей международных организаций и граждан Сторон ОМС Генеральным секретарем.

6. Представления о награждении наградами ТРАСЕКА рассматриваются по случаю:

- празднования юбилейных дат со дня подписания ОМС;

- празднования профессиональных праздников в Сторонах ОМС;

- по достижении семилетнего стажа работы и выслуге лет в ПС МПК ТРАСЕКА или Национальных секретариатах;

- достижения пенсионного возраста.

7. Представления о награждении наградами ТРАСЕКА вносятся и в исключительных случаях за иные заслуги по инициативе Председателя МПК ТРАСЕКА или по письменному согласованию с ним.

8. Для решения вопроса о награждении наградами ТРАСЕКА не позднее, чем за 2 месяца до случая, предусмотренного в пункте 6 статьи 2 настоящих Правил, в адрес ПС МПК ТРАСЕКА представляются:

1) представление о награждении наградами ТРАСЕКА;

2) наградной лист установленного образца по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

9. Решение о награждении наградами ТРАСЕКА принимается на заседании ПС МПК ТРАСЕКА и вступает в силу со дня его согласования Председателем МПК ТРАСЕКА.

10. Заседание ПС МПК ТРАСЕКА принимает решение открытым голосованием в течение месяца с момента поступления представления о награждении наградами ТРАСЕКА в адрес ПС МПК ТРАСЕКА и оформляется протоколом.

11. Заседание ПС МПК ТРАСЕКА принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить представление о награждении наградами ТРАСЕКА;

2) отклонить представление о награждении наградами ТРАСЕКА;

3) вернуть представление о награждении наградами ТРАСЕКА для дополнительного оформления материалов.

12. Генеральный секретарь ПС МПК ТРАСЕКА в течение 10 календарных дней с момента согласования решения Заседания ПС МПК ТРАСЕКА принимает приказ о награждении наградами ТРАСЕКА.

13. Вручение наград ТРАСЕКА производится в торжественной обстановке, с соблюдением национального законодательства места проведения церемонии и вручается награжденному лично.

14. Вручение наград ТРАСЕКА производится Председателем МПК ТРАСЕКА, Генеральным секретарем ПС МПК ТРАСЕКА или Председателем Национальной Комиссии ТРАСЕКА в Сторонах ОМС.

15. Каждому награжденному одновременно с вручением ведомственных наград выдается соответствующее удостоверение по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, подписанное Генеральным секретарем ПС МПК ТРАСЕКА.

16. Повторное награждение одной и той же наградой не допускается.

17. Высшей степенью наград ТРАСЕКА является медаль.

18. Награждение медалью не допускается без получения нагрудного знака, если иное не решено Председателем МПК ТРАСЕКА.

19. Медали носят на левой стороне груди, нагрудные знаки носят на правой стороне груди.

3. Описание наград ТРАСЕКА

20. Описание медали согласно приложению 3 к настоящим Правилам:

- изготавливается из латуни в форме круга диаметром 34 мм;
- на лицевой стороне медали в центре расположено барельефное изображение логотипа ТРАСЕКА. Между бортиком медали и логотипом расположена надпись «За вклад в развитие коридора Европа-Кавказ-Азия»;

- на оборотной стороне медали по центру расположена надпись «Постоянный Секретариат Межправительственной Комиссии ТРАСЕКА», между бортиком и логотипом расположены лавровые ветви. В нижней части расположен порядковый номер медали.

- все изображения и надписи на медали выпуклые. Края медали окаймлены бортиком;

- медаль с помощью ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой шириной 30 мм и высотой 24 мм. Прямоугольная часть колодки обтянута шелковой муаровой лентой темно-синего цвета (в цвет логотипа) шириной 20 мм;

- медаль при помощи булавки с визорным замком крепится к одежде.

21. Описание нагрудного знака согласно приложению 4 к настоящим Правилам:

- изготавливается из латуни в эллиптической форме размером 35*24 мм;
- внутри круга размещается стилизованное рельефное изображение логотипа ТРАСЕКА диаметром 23 мм, выполненное эмалью синего и желтого цветов. Между бортиком нагрудного знака и логотипом расположена надпись «Заслуженный деятель ТРАСЕКА» на английском языке («TRASECA Honoured Person»);
- на оборотной стороне нагрудного знака размещается его порядковый номер;
- нагрудный знак при помощи булавки с визорным замком крепится к одежде.

4. Заключительные положения

22. Настоящие правила утверждаются Решением МПК ТРАСЕКА.

23. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляются в соответствии с Решением МПК ТРАСЕКА.

24. Настоящие Правила вступают в силу со дня их принятия Решением МПК и подлежат исполнению Постоянным Секретариатом и Сторонами ОМС.

Приложение 1
к Правилам награждения
наградами ТРАСЕКА

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы, _____
(указать точное наименование)
3. Пол _____
4. Год и место рождения _____
5. Национальность _____
6. Образование _____
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Какими наградами ТРАСЕКА награжден(а) и дата награждения _____
9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в ТРАСЕКА _____
11. Характеристика с указанием конкретных особых заслуг награждаемого:

Кандидатура обсуждена и рекомендована на Заседании ПС МПК ТРАСЕКА от _____ протокол № _____
(с указанием выписки из протокола)

Представляется к награждению _____
(вид награды)

Председатель МПК ТРАСЕКА/Генеральный секретарь ПС МПК ТРАСЕКА/Председатель Национального секретариата

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ Г.
(дата заполнения)

Примечание: фамилия, имя, отчество награждаемого заполняются согласно национальному документу, удостоверяющего личности и обязательно указывается транскрипция на английском и русском языках

Приложение 2
к Правилам награждения
наградами ТРАСЕКА

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Лицевая сторона

<p>Удостоверение</p>

Внутренняя сторона

<p>The Permanent Secretariat of the Intergovernmental Commission TRACECA</p> <p>Certificate № ____ to the medal/badge</p>	<p>Постоянный Секретариат Межправительственной Комиссии ТРАСЕКА</p> <p>Удостоверение № ____ к медали/нагрудному знаку</p>
<p>_____</p> <p>(Surname)</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия)</p>
<p>_____</p> <p>(Name)</p>	<p>_____</p> <p>(имя)</p>
<p>Issued _____</p> <p>(date and the № of order)</p>	<p>Выдано _____</p> <p>(дата, № приказа)</p>
<p>Secretary General</p> <p>_____</p>	<p>Генеральный секретарь</p> <p>_____</p>
<p>(signature) (Surname, Name)</p>	<p>(подпись) (Ф.И.О.)</p>

Эскиз медали



Эскиз нагрудного знака

