## должностная инструкция

| Название<br>должности                   | Руководитель отдела развития политики и мониторинга   |
|---|---|
| Объем занятости и рабочее время         | <ul> <li>Полная рабочая ставка;</li> <li>Рабочее время в соответствии с Трудовым договором, Внутренними правилами Постоянного Секретариата Межправительственной Комиссии ТРАСЕКА (ПС) и приказами/распоряжениями Генерального секретаря ПС (ГС).</li> <li>Во время отсутствия Руководителя отдела политики и мониторинга его обязанности, выполняет Руководитель отдела по международным и внутренним делам или лицо, определенное ГС в установленном порядке.</li> </ul>   |
| Размер<br>заработной платы              | • В соответствии с Трудовым договором   |
| Основные служебные взаимоотношения      | <ul> <li>Подотчетен ГС;</li> <li>Устанавливает рабочее взаимодействие с экспертами, Руководителем отдела по международным и внутренним делам и другими сотрудниками ПС;</li> <li>Устанавливает рабочие взаимоотношения с Национальными секретариатами ТРАСЕКА и компетентными государственными органами Сторон ОМС;</li> <li>Устанавливает сотрудничество с представителями международных организаций/структур-партнеров ТРАСЕКА, проектов технического содействия ТРАСЕКА и др</li> </ul>  |
| Цель должности                          | <ul> <li>Содержательное сопровождение деятельности МПК и ПС в отношении реализации ОМС ТРАСЕКА и программных документов ТРАСЕКА, а также резолюций МПК и рекомендаций ПС;</li> <li>Продвижение и дальнейшее содействие гармонизации условий и роста объемов перевозок по коридору Европа – Кавказ – Азия;</li> <li>Обеспечение контроля за соблюдением должностных обязанностей: экспертов и специалиста отдела развития политики и мониторинга.</li> </ul>   |
| Основные обязанности и задачи должности | <ul> <li>Контроль и согласование, а также определение приоритетных задач и функций экспертов и специалиста отдела развития политики и мониторинга ПС;</li> <li>Изучение проблемных вопросов, а также разработка проектов рекомендаций и решений по обеспечению эффективной реализации ОМС, в рамках компетенции МПК;</li> <li>Инициирование проведения исследований, анализа и рекомендаций по вопросам, связанным с развитием международных перевозок;</li> <li>Подготовка соответствующих предложений на обсуждение МПК для внесения любых поправок и изменений в ОМС, способствующих достижению целей ОМС, а также разработка новых технических приложений к ОМС;</li> <li>Разработка отраслевых программных документов, отвечающим целям ОМС;</li> <li>Подготовка отчета о деятельности ПС для представления в МПК;</li> <li>Подготовка и распространение проектов документов заседаний МПК и ПС, предоставляемых Сторонам ОМС;</li> <li>Контроль за подготовкой содержательной части заседаний МПК и ПС МПК ТРАСЕКА (по вопросам, выносимым на рассмотрение в рамках Повестки дня);</li> <li>Общий мониторинг имплементации ОМС, договоров и программных документов ТРАСЕКА, включая подготовку соответствующих рабочих документов ТРАСЕКА, включая подготовку соответствующих рабочих документов Исследований/статистики/информации о качественном уровне их реализации;</li> <li>Разработка проектов программных документов ТРАСЕКА, Планов действий по реализации программных документов В тесном сотрудничестве с экспертами ПС и Сторонами ОМС;</li> <li>Предоставление консультаций Сторонам ОМС по вопросам, связанным с выполнением программных документов ТРАСЕКА;</li> <li>Мониторинг, анализ и разработка страновых рекомендаций по выполнению</li> </ul> |

- Сторонами ОМС программных документов ТРАСЕКА;
- Контроль за разработкой документов по мониторингу и анализу программных документов ТРАСЕКА, реализованным экспертами ПС.
- Содействие Сторонам ОМС в вопросах, связанных с доработкой проектов документов заседаний МПК и ПС МПК ТРАСЕКА;
- Мониторинг переговорного процесса и подготовки к подписанию правовых документов ТРАСЕКА, Меморандумов о сотрудничестве с Международными организациями, финансовыми институтами;
- Формирование и направление заключительных документов заседаний МПК и ПС МПК ТРАСЕКА.
- Исследование и анализ актуальных международных, европейских и национальных норм, регламентирующих перевозку грузов, включая цифровые процедуры пересечения границ;
- Разработка рекомендаций по внедрению в национальные законодательства Сторон ОМС актов, договоров, конвенций и т.д., содействующих развитию международных перевозок грузов и лучших практик пересечения границ;
- Сбор и анализ исследований партнеров ТРАСЕКА в области организации перевозок грузов, включая применение цифровых технологий;
- В рамках своей компетенции, осуществление анализа тенденций организации перевозки грузов, продвигаемых в международных структурах и организациях, чья деятельность тождественна целям ТРАСЕКА (ООН, ЕЭК ООН, ЭСКАТО, ЕС, СЕІ, «Новый шелковый путь», АСЕАН, ОЧЭС, ОЭС, FIATA и т.д.).
- Изучение текущих международных договоров по процедурам пересечения границ, законодательств, перечней правил и норм, действительных в странах ТРАСЕКА, а также состояние их выполнения / применения;
- Разработка предложений по установлению партнерских взаимоотношений с международными организациями и структурами для целей ТРАСЕКА в отношении организации и осуществления грузовых перевозок с применением цифровых технологий.
- Содействие (по запросам и указаниям ГС) в разработке проектов технического содействия и инвестиционным проектам ТРАСЕКА;
- Содействие работе отраслевых экспертов ПС по разработке проектов технического содействия и инвестиционным проектам ТРАСЕКА;
- Поддержка взаимодействия с компетентными учреждениями странбенефициаров для повышения эффективности и успешной реализации проектов TPACEKA;
- Оказание содействия в определении и разработке проектных заявок и технических заданий для новых проектов ТРАСЕКА;
- Обзор и комментарии по отчетам, представляемым по проектам ТРАСЕКА;
- Анализ результатов проектов ТРАСЕКА, разработка рекомендаций по достижению устойчивости результатов.
- Разработка совместно с экспертами и сотрудниками ПС проекта ежегодных Планов работы ПС;
- Сопровождение деятельности Фонда ТРАСЕКА в пределах компетенции ПС МПК ТРАСЕКА.
- Сопровождение деятельности и мониторинг деятельности рабочих групп, созданных по решению МПК и /или ПС, включая разработку программ мероприятий, проектов решений, мониторинга выполнения протоколов и т.д.;
- Подготовка презентаций и повышение информированности о реализуемых мероприятиях на коридоре ТРАСЕКА;
- Контроль ответов на запросы и поручения ГС по собственной тематике;
- Архивирование и хранение собственной работы, связанной с деятельностью ПС:
- Соблюдение требований исполнительской и трудовой дисциплины.

Минимальные требования к квалификации Высшее экономическое, юридическое или техническое образование и 5-летний опыт работы на руководящей должности среднего звена в государственных структурах и/или в международных организациях/компаниях/проектах в области

|              | транспорта.  |  |
|--------------|--|--|
| Требования к | • Знания в области осуществления международных перевозок грузов;   |  |
| навыкам и    | • Опыт работы в правительственных органах или коммерческих структурах  |  |
| способностям | области транспорта;  |  |
|              | • Навыки разработки транспортных стратегий/политик, а также опыт ведения переговоров в соответствующей сфере на международном уровне;        |  |
|              | • Опыт работы с МФИ в переговорном процессе и реализации проектов  |  |
|              | технического содействия и инвестиционных проектов;   |  |
|              | • Навыки работы оценки проектов технического содействия и инвестиционных   |  |
|              | проектов в сфере транспорта;   |  |
|              | • Знание правовых документов ТРАСЕКА, регламентирующих осуществление   |  |
|              | международных перевозок грузов;  |  |
|              | • Знание правовых документов, регламентирующих деятельность МПК и ПС   |  |
|              | МПК ТРАСЕКА;   |  |
|              | • Знания процедур международного законотворчества;   |  |
|              | • Умение оперировать базами данных научных, технических, статистических данных в области транспорта;   |  |
|              | • Свободное владение русским и/или английским языками;   |  |
|              | • Хорошее знание стандартных компьютерных офисных программ;  |  |
|              | <ul> <li>Навыки тайм-менеджмента, руководства коллективом экспертов, а также<br/>умение работать как независимо, так и в команде;</li> </ul> |  |
|              | • Хорошие навыки в презентации материалов, ведении переговоров и   |  |
|              | посредничестве;  |  |
|              | • Инициативность, стремление к самосовершенствованию, умение   |  |
|              | анализировать, этическое поведение.  |  |
|              |  |  |

| Ф.И.О.:  |       |
|----------|-------|
| Дата: «» | 20 г. |
| Подпись: |       |