



**ISO 9001 / ISO 28000**

**МКУБ**

**Освидетельствования и проверки**





# ISO 9001

## Основные положения

### ➤ Подход к процессу.

#### ➤ Выделить важность:

- Понимания и соответствия требованиям
- Рассмотрение процесса в плане повышения эффективности,
- Получение результатов от реализации и эффективности процесса
- Постоянная модернизация процесса, основанная на объективном измерении.





# Планируй – Делай – Проверь – Действуй

- Планируй-Делай-Проверь-Действуй (ПДПД) может применяться ко всем процессам. ПДПД можно коротко описать следующим образом.
- **Планируй:** определение целей и процессов, необходимых для получения результатов согласно требованиям потребителя и политики организации.
- **Делай:** имплементирование процессов.
- **Проверь:** проведение мониторинга и измерений процессов и продукции в отношении политики, целей и требований к продукции, отчетность о результатах
- **Действуй:** осуществление действий с целью постоянного улучшения производственных показателей.





## Назначение

- Этот международный стандарт описывает требования к системе контроля качества, при которых организация:
  - а) должна продемонстрировать способность постоянно поставлять продукцию, которая соответствует требованиям потребителя, а также соответствующим уставным требованиям и требованиям нормативных документов
  - б) должна стремиться повысить удовлетворенность потребителя посредством эффективного использования системы, с учетом процессов постоянной модернизации системы, а также гарантирования соответствия требованиям потребителя, уставным требованиям и требованиям нормативных документов.







# МКУБ Основные положения в сравнении

## ➤ Цели

- 1.2.1 Цели Кодекса - обеспечение безопасности на море, предотвращение несчастных случаев или гибели людей и избежание вреда окружающей среде, в частности морской среде, и имуществу.
- 1.2.2 Цели Компании по управлению безопасностью должны,
  - помимо прочего:
  - .1 обеспечить безопасную практику эксплуатации судов и безопасную для человека окружающую среду;
  - .2 оценить все идентифицированные риски, связанные с судами, персоналом и окружающей средой и организовать соответствующую защиту от них;
  - .3 постоянно совершенствовать навыки берегового и судового персонала по управлению безопасностью, включая готовность к
    - аварийным ситуациям, относящимся как к безопасности, так и защите окружающей среды.
- 1.2.3 Система управления безопасностью должна обеспечивать:
  - .1 выполнение обязательных правил и норм; и
  - .2 чтобы применимые кодексы, руководства и стандарты, рекомендованные Организацией, Администрациями, классификационными обществами и организациями морской индустрии принимались во внимание.



## МКУБ

# ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

### ➤ 1.4 Функциональные требования к системе управления безопасностью

Каждая Компания должна разработать, задействовать и поддерживать систему управления безопасностью (СУБ), которая включает следующие функциональные требования:

- политику в области безопасности и защиты окружающей среды;
- инструкции и процедуры для обеспечения безопасной эксплуатации судов и защиты окружающей среды, согласно соответствующему международному праву и законодательству государства флага судна;
- установленный объем полномочий и линии связи между персоналом на берегу и на судне и внутри их;
- процедуры передачи сообщений об авариях и случаях несоблюдения положений данного Кодекса;
- процедуры подготовки к аварийным ситуациям и действий в аварийных ситуациях; и
- процедуры проведения внутренних аудиторских проверок и процедуры пересмотра управления





# ISO 9001-2008

## ➤ СТРУКТУРА;

- Декларация принципов и задачи качества.
- Руководство по качеству.
- Документированные процедуры и отчеты,
- Документы, включая отчеты, определенные организацией как необходимые для обеспечения эффективного планирования, функционирования и контроля процесса.







# Обязательные процедуры Управление документацией

## ➤ Управление документацией;

➤ Для определения необходимых средств управления должна быть разработана документированная процедура, предусматривающая

- a) проверку документов на адекватность до их выпуска,
- b) анализ и актуализацию, по мере необходимости, и переутверждение документов,
- c) обеспечение идентификации изменений и статуса пересмотра документов,
- d) обеспечение наличия соответствующих версий документов в местах их применения ,
- e) обеспечение сохранения удобочитаемости документов и их легкой идентификации,
- f) обеспечение идентификации документов внешнего происхождения, определенные организацией как необходимые ей для планирования и функционирования системы менеджмента качества, и управления их рассылкой, и
- g) предотвращение непреднамеренного использования устаревших документов и применение соответствующей идентификации таких документов, оставленных для каких-либо целей.







## Обязательные процедуры Управление записями

- 4.2.4 Управление записями
- Записи, которые ведутся для предоставления свидетельств соответствия требованиям и результативности и функционирования системы менеджмента качества, должны контролироваться.
- Организация должна установить документированную процедуру для определения средств управления требуемых при идентификации, хранении, защите, восстановлении, сохранении и изъятии записей.
- Записи должны оставаться четкими, легко идентифицируемыми и подлежать восстановлению.





## Управление устройствами для мониторинга измерений

- Организация должна определить мониторинг и измерения, которые предстоит осуществить, а также устройства для мониторинга и измерений, необходимые для обеспечения свидетельства соответствия продукции установленным требованиям. Организация должна разработать процессы для подтверждения возможности проведения мониторинга измерений и того, что способ мониторинга и измерения совместим с требованиями к мониторингу и измерениям.





# Корректирующие действия

- Организация должна предпринимать корректирующие действия с целью устранения причин несоответствий для предотвращения повторного их возникновения. Корректирующие действия должны быть адекватными последствиям выявленных несоответствий.
- Должна быть разработана документированная процедура составляется для определения требований к
  - a) анализу несоответствий (включая жалобы потребителя),
  - b) установлению причин несоответствий,
  - c) оцениванию необходимости действий, чтобы избежать повторений несоответствий,
  - d) определению и осуществлению необходимых действий,
  - e) записям результатов предпринятых действий (см 4.2.4), и
  - f) анализу результативности предпринятых корректирующих действий.







## Предупреждающие действия

- Организация должна определять действия с целью устранения причин несоответствий для предупреждения их появления. Предупреждающие действия должны соответствовать возможным последствиям потенциальных проблем.
- Должна быть разработана документированная процедура составляется для определения требований к
  - а) установлению потенциальных несоответствий и их причин,
  - б) оцениванию необходимости принятия мер с целью предупреждения появления несоответствий,
  - в) определению и осуществлению необходимых действий,
  - г) записям результатов предпринятых мер (см 4.2.4), и
  - д) анализу результативности предпринятых предупреждающих действий.





## Процесс проверки

- Внутренние проверки,
  - Как часто?
  - Кем?





## Основные положения проверки

- Объективные доказательства.
- Когда недостаток становится несоответствием?

