



Управление СМК ISO 9001 в морской администрации





Ответственность руководства

- Ответственность со стороны высшего руководства необходима.
- Руководство должно быть вовлечено в систему и должно использовать систему.
- Руководство должно быть готово платить за нее.





Стоимость

- Получение сертификата ISO 9001 включает затраты.
 - Внешние проверки дорогие,
 - Внутренние проверки занимают время.
 - Представитель по качеству может работать на полставки в небольшой организации. В организации из 20 человек, для работы с ISO может понадобиться одна полноценная ставка – возможно поделенную между двумя людьми, с целью гарантирования правильного функционирования, регулярного обновления и управления.





Ответственность руководства

- Анализ со стороны руководства.
 - Основополагающий для системы.
 - Возможность посмотреть на все – и спросить “эта система предоставляет нам все, что нам нужно, или необходимо вносить изменения?”
 - Необходимо привлекать персонал, и контактировать с персоналом.
 - Результаты анализа должны четко показать всему персоналу, что высшее руководство заинтересованно и несет ответственность.



Подготовка

- Подготовка персонала – основное требование ISO 9001.
- Подготовка персонала – жизненно необходимо для правильной работы системы, но в то же время это статья расходов.
- Как можно больше работников должны пройти подготовку и иметь право проводить проверки.





Представление ISO персоналу.

- Очень просто, если высшее руководство принимает систему.
- Не должна быть системой, навязанной сверху.
- Избавление от ненужных административных заданий.
- Возможность овладеть новыми навыками – проверки, лучшее понимание рабочего процесса, возможности для продвижения, лучшее понимание собственной роли в организации.
- Воспринимать NCS как важный вклад, а не как критику.





Разработка процедур

- Основной задачей при представлении системы персоналу и при обеспечении правильной работы является :
- поощрение персонала постоянно пересматривать процедуры – “Мы действительно хотим и дальше работать по этой процедуре?” “Эта процедура все еще работает?” “Изменилось ли что-то в моей сфере, что делает изменения необходимыми?”



Проверка

- Необходимо проводить внутренние проверки в ежегодном цикле.
- Количество и частота определяются системой,
- Решение о частоте, объеме и персонале очень важный элемент для обеспечения плавной работы системы.





Внутренние проверки

- Их планирование.
- Маленькие зоны лучше проверять в рабочем режиме.
- Требуется время и контроль.
- Хорошая практика – привлечение максимального количества персонала с целью их выполнения;
 - Создает ответственность,
 - Позволяет персоналу получить опыт и знания.
 - Помогает преодолевать барьеры.





СВЯЗЬ

- Для достижения успеха крайне важно привлекать и информировать персонал.
 - Сообщать всем о новых и дополненных процедурах
 - Информировать о результатах анализа со стороны руководства.
 - Система и ее элементы должны быть изложены самыми простыми терминами, слишком много систем используют терминологию стандарта и становятся слишком юридическими и потому непонятными для персонала более низких уровней.

